

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

## **HOTĂRÂREA nr. 441** **din 30.08.2018**

*privind: aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a cotizației pentru Asociația „Centrul Universitar de Medicină Dentară a Municipiului Galați”*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 474/07.08.2018*

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 30.08.2018;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. 66526/07.08.2018 a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 68646/14.08.2018, al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

*Având în vedere solicitarea Asociației „Centrul Universitar de Medicină Dentară al Municipiului Galați” nr. 1/13.07.2018, înregistrată la Registratura Generală a municipiului Galați sub nr. 68053/13.07. 2018;*

*Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local nr. 83/13.02.2018 privind înființarea Asociației „Centrul Universitar de Medicină Dentară al Municipiului Galați”;*

*Având în vedere dispozițiile art. 30 din Statutul Asociației „Centrul Universitar de Medicină Dentară al Municipiului Galați”;*

*Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin (2) lit. „d”, alin (6) lit. „a” pct. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – *Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației „Centrul Universitar de Medicină Dentară al Municipiului Galați”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

**Art. 2** – *Se aprobă cotizația pentru Asociația „Centrul Universitar de Medicină Dentară al Municipiului Galați”, în sumă de 376.219 lei, pentru perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2018.*

**Art. 3** - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

**Art. 4** – *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

*Președinte de ședință,*

*Contrasemnează,  
Secretarul municipiului Galati,*

## **REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a CENTRULUI UNIVERSITAR DE MEDICINA DENTARĂ**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1. Definiție**

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al Centrului Universitar de Medicina Dentară al Municipiului Galați, aprobat prin hotărârea Senatului Universității din ..... și prin decizia nr. .... a Rectorului Universității Dunărea de Jos din Galați și prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Galati nr. 83/15.02.2018, în vederea asigurării funcționării, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la acordarea serviciilor medicale stomatologice, identificarea beneficiarilor serviciilor de medicină dentară în cadrul centrului, a drepturilor și obligațiilor acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare a Centrului Universitar de Medicina Dentară.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru furnizorii de servicii de medicină dentară.

#### **Art. 2. Identificarea serviciului**

**Centrul Universitar de Medicina Dentară** (acronim CUMD) este înființat și administrat de Asociația „Centrul Universitar de Medicina Dentară al Municipiului Galați”, cu sediul în municipiul Galați, strada Al. I. Cuza 49, bloc Cristal, pentru sediul din municipiul Galați, str. Eroilor nr. 32.

#### **Art. 3. Scopul serviciului**

(1) Scopul **Centrului Universitar de Medicina Dentară** este de a asigura servicii medicale stomatologice persoanelor care fac parte din categoriile sociale menționate în **Anexa 1** de pe raza administrativă a municipiului Galați.

(2) Desfășurarea de stagii clinice cu medicii rezidenți și studenții Facultății de Medicina și Farmacie din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

(3) Desfășurarea de activități de cercetare științifică cu medicii-doctoranzii și cadrele didactice universitare. În cadrul **Centrului Universitar de Medicina Dentară** se pot desfășura activități de cercetare științifică medicală, sub îndrumarea personalului didactic care este integrat. Activitățile de învățământ și cercetare vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu

respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

## **Capitolul II - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

### **Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) **Centrul Universitar de Medicina Dentară** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare, reglementat de Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientului, Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, Legea nr. 1/2011, a educației naționale, respectiv Ord. Nr. 482/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XVI «Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice» din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Ord. Nr. 1515/2007, pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

(2) **Centrul Universitar de Medicină Dentară** este înființat prin hotărârea Senatului Universității din ..... și prin decizia nr. .... a Rectorului Universității Dunărea de Jos din Galați și prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Galați nr. 83/15.02.2018.

(3) Furnizorii de servicii de medicină dentară sunt cadre didactice, medici rezidenți, doctoranzi, cercetători științifici, cercetători științifici post-doc, masteranzi, precum și personal medical specializat din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați. În cadrul **Centrului Universitar de Medicină Dentară** pot lucra și cercetători științifici din alte centre de cercetare din țară și din străinătate pe baza unor contracte pe perioada determinată și cu atribuții menționate în fișa postului.

(5) **Centrul Universitar de Medicina Dentară** are în structură dotarea necesară realizării obiectivelor sale de activitate centrate pe direcțiile de activitate specifice.

(6) Dotarea necesară realizării în bune condiții a obiectivelor sale de activitate centrate pe direcțiile de activitate specifice prin furnizarea de servicii medicale stomatologice este asigurată din bugetul local al municipiului Galați, conform **Anexelor 2,3,4**.

(7) Se vor încheia contracte de colaborare cu terți în vederea unei bune desfășurări a activității didactice (laboratoare de tehnică dentară, firme de asigurare a mentenanței aparaturii de profil, etc.), care vor fi actualizate periodic în funcție de necesități.

### **Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului**

(1) **Centrul Universitar de Medicina Dentară** se organizează și funcționează cu respectarea

principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență medicală, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor de medicină dentară în cadrul **Centrului Universitar de Medicina Dentară** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- d) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- e) preocuparea permanentă pentru asigurarea unor servicii medicale de medicină dentară de calitate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) colaborarea **Centrului Universitar de Medicina Dentară** cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați;
- n) asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea cercetării în domeniul medical dentar, bazate pe activitate clinică și coroborate cu nevoile reale și actuale ale pacienților din municipiul Galați;
- o) colaborarea cu structurile interne ale universității pentru îndeplinirea obiectivelor științifice propuse;
- p) extinderea relațiilor de colaborare cu alte centre de cercetare din cadrul Universității și din afara acesteia;
- q) inițiază sau sprijină activitatea de depunere a proiectelor și contractelor de cercetare științifică în cadrul competițiilor naționale și internaționale;
- r) sprijinirea demersurilor privind derularea activităților administrative pentru realizarea proiectelor/contractelor de cercetare.

#### **Art. 6. Beneficiarii serviciilor**

(1) a) Beneficiarii serviciilor de medicină dentară acordate sunt persoanele care fac parte din categoriile sociale menționate în **Anexa 1** de pe raza administrativă a municipiului Galați.

b) Nu pot beneficia de serviciile oferite persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor, aflate în episod psihotic, precum și persoanele care au beneficiat de servicii de asistență de medicină dentară în cadrul centrului, dar fără finalizarea nejustificată prin acte doveditoare a tratamentului

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) Încadrarea beneficiarilor în criteriile de eligibilitate stabilite de Direcția de Asistență Socială Municipiului Galați, și în baza listei de așteptare.
- b) Acte necesare
  - carte de identitate – cu domiciliul în municipiul Galați
  - acte doveditoare ale statutului de persoană socială : mandat cupon de ajutor social, mandat cupon de ajutor pentru susținerea familiei, adeverință eliberată de Direcția de Asistență Socială și Servicii Publice Galați, adeverință eliberată de responsabilul de centru în care pacientul se află în plasament
- c) La înregistrarea în **Centrul Universitar de Medicină Dentară** beneficiarilor le sunt prezentate Regulamentul de Ordine Interioară și obligativitatea respectării prevederilor acestora, sunt identificați și luați în evidență, parcurg obligatoriu procedura de înregistrare prin completarea **Anexelor 5a-5d**, în vederea acordării de asistență medicală dentară primară.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Constituie motiv de încetare a serviciilor următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de a completa și semna formularele prezentate la art.6 alin. 2 pct.
- c) exprimat în mod direct;
- b) săvârșirea a unui număr de două abateri de la Regulamentul de Ordine Interioară a Centrului Universitar de Medicină Dentară de către beneficiarul de servicii de medicină dentară;
- c) absentarea nemotivată a beneficiarului de la ședințele de tratament ce pot pe de o parte prejudicia planul de tratament și în același timp pot genera costuri ce nu sunt eligibile pentru decontarea cheltuielilor incluse în planul de tratament inițial și nefinalizat;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii de medicină dentară;
- e) acordul părților privind încetarea contractului;
- f) forță majoră, dacă este invocată.

### **Capitolul III – Drepturi și obligații**

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile beneficiarilor și furnizorilor de servicii de medicină dentară**

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii de medicină dentară

- a) Drepturile beneficiarilor de servicii de medicină dentară
  - să aleagă furnizorul de servicii medicale;
  - să beneficieze de servicii medicale, medicamente, materiale sanitare și dispozitive medicale în mod nediscriminatoriu, în condițiile legii;
  - să efectueze controale profilactice;

- să beneficieze de servicii de asistență medicală preventivă și de promovare a sănătății, inclusiv pentru depistarea precoce a bolilor;
- să beneficieze de servicii medicale în ambulatorii și în spitale aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate;
- să beneficieze de servicii medicale de urgență;
- să beneficieze de servicii de asistență stomatologică;
- să li se garanteze confidențialitatea privind datele, în special în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul;
- să aibă dreptul la informație în cazul tratamentelor medicale;
- pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;
- pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;
- pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra riscurilor generale de neefectuarea tratamentului și nerespectarea recomandărilor medicale, precum și cu privire la datele despre diagnostic și prognostic;
- pacientul are dreptul de a decide dacă dorește sau nu să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferința psihică;
- informațiile se aduc la cunoștința pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștința în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;
- pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat despre situația sa medicală și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
- rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, dar numai cu acordul pacientului;
- pacientul are dreptul să solicite și să primească, un rezumat scris al investigațiilor diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate;
- pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa – consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
- când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a acestuia;
- în cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul

- reprezentantului legal nu mai este necesar;
- în cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei, atât cât permite capacitatea lui de înțelegere;
  - în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate;
  - comisia de arbitraj este constituită din trei medici pentru pacienții internați în spitale și din doi medici pentru pacienții din ambulatoriul de specialitate;
  - consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
  - consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale ca subiect în învățământul medical clinic și cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal, și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului;
  - pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;
  - toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul sau datele personale sunt confidențiale, chiar și după decesul acestuia.
  - informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
  - în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului este obligatorie;
  - pacientul are acces la datele medicale personale;
  - orice amestec în viața privată, familială, a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care aceasta influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului;
  - sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică;
  - în cazul în care furnizorii sunt obligați să recurgă la selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în număr limitat, selectarea se face numai pe criterii medicale. Criteriile medicale privind selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament se elaborează de către Ministerul Sănătății și se aduc la cunoștința publicului. Intervențiile



medicale asupra pacientului se pot efectua numai dacă există condițiile de dotare necesare și personal acreditat corespunzător. Se exceptează de la prevederile art.253 din Legea 46/2003 cazurile de urgență apărute în situații extreme;

- pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităților, va fi creat mediul de îngrijire și tratament cât mai aproape de cel familial;
- personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiuni pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective;
- pacientul poate oferi angajaților sau unității unde a fost îngrijit plăți suplimentare sau donații, cu respectarea legii;
- pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării de sănătate sau până la vindecare;
- continuitatea îngrijirilor se asigură prin colaborarea și parteneriatul dintre diferite unități medicale publice și nepublice, spitalicești și ambulatorii, de specialitate sau de medicină generală, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat;
- pacientul are dreptul să beneficieze de asistență medicală de urgență și de servicii farmaceutice, în program continuu.

#### b) Obligațiile beneficiarilor de servicii de medicină dentară

- să respecte cu strictețe tratamentul și indicațiile medicului;
- să aibă o conduită civilizată față de personalul medico-sanitar;
- să acorde încredere deplină în tratamentul și îngrijirile recomandate;
- să respecte regulile de igienă personală zilnică;
- să-și exprime acordul cerut de personalul medical în situațiile prevăzute prin legislație;
- să participe la vindecarea lor prin respectarea recomandărilor medicale și a tratamentului;
- să respecte riguros ordinea interioară a unității de tratament;
- să nu pretindă examene de laborator sau radiologice pe care medicul nu le consideră necesare;
- să accepte regimul alimentar recomandat de medic, chiar dacă diferă de mâncărurile cu care este obișnuit în familie;
- să nu depoziteze alimente decât în locurile permise (frigider);
- dacă dorește încheierea tratamentului înainte de recomandarea medicului, aceasta se va face pe proprie răspundere și sub semnătură;
- să nu consulte dosarul sau medical pentru a evita neînțelegerea unor termeni și să solicite informații doar personalului calificat;

- fumatul este strict interzis;
- să păstreze curățenia în unitatea de tratament, integritatea echipamentului, curățenia în grupurile sanitare și să nu degradeze instalațiile, să nu arunce pansamente, vată și alte obiecte sau resturi alimentare;
- să umble în ținută vestimentară îngrijită, decentă când iese pe coridoare;
- să respecte circuitele unității de tratament și să nu circule prin locurile interzise pacienților în vederea protecției proprii împotriva unor agenți patogeni sau noxe;
- să nu provoace neînțelegeri sau altercații cu personalul medical sau alți pacienți;
- în situația în care există nemulțumiri, pacientul poate să facă reclamație scrisă sau se poate adresa medicului șef de secție sau conducerii unității de tratament;

## (2) Drepturile și obligațiile furnizorilor de servicii de medicină dentară

### a) Drepturile furnizorilor de servicii de medicină dentară

- medicul dentist are libertatea alegerii investigațiilor, manoperelor de diagnostic și tratament și a prescripțiilor medicale pe care urmează să le aplice pacientului.
- medicul dentist are dreptul de a comunica cu Direcția de Asistență Socială și Serviciile Publice Galați, în interesul beneficiarilor de servicii de asistență stomatologică
- medicul dentist are dreptul să discute diagnosticul, atitudinea terapeutică cu o echipă interdisciplinară de medici în interesul beneficiarilor de servicii de asistență stomatologică
- medicul dentist are dreptul să interogheze pacientul în privința stilului de viață și a altor aspecte ce pot ajuta la stabilirea diagnosticului și a planului de tratament
- medicul dentist are dreptul să întrerupă tratamentul în condițiile nerespectării recomandărilor medicale, a programărilor stabilite pentru realizarea planului terapeutic, respectiv în cazul unui conflict de interese etic, profesional sau de altă natură.
- medicul dentist are dreptul de a colabora cu structurile interne ale universității pentru îndeplinirea obiectivelor științifice propuse;
- medicul dentist are dreptul să extindă relațiile de colaborare cu alte centre de cercetare din cadrul Universității și din afara acesteia;

### b) Obligațiile furnizorilor de servicii de medicină dentară

- medicul dentist are obligația de a apăra drepturile fundamentale ale profesiei și prestigiul acesteia;
- medicul dentist trebuie să își perfecționeze cunoștințele profesionale prin forme de educație medicală continuă pe tot parcursul activității sale profesionale;
- medicul dentist nu trebuie să accepte exercitarea profesiei în condiții susceptibile de a compromite calitatea actului medical și securitatea pacientului.

- medicul dentist angajat în una dintre formele de exercitare a profesiei nu trebuie să accepte un contract care prevede retribuirea bazată exclusiv pe norme de productivitate sau alte dispoziții, care au drept consecință afectarea calității actului medical;
- medicul dentist nu trebuie să efectueze tratamente și/sau să formuleze prescripții medicale în domenii care depășesc competența sa profesională;
- medicul dentist are datoria de a-și trata pacienții după normele profesionale medico-dentare recunoscute de Colegiul Medicilor Dentiști din România și incluse în ghidurile de practică medicală sau în tratatele de specialitate recunoscute de societățile științifice de profil;
- pentru investigațiile paraclinice și planul de tratament, medicul este obligat să ceară consimțământul informat al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia (Anexa 8);
- medicul dentist tratează fără discriminare pacienții și are o atitudine corectă față de aceștia;
- cu excepția cazurilor de urgență, medicul dentist are dreptul de a refuza un pacient din motive profesionale sau personale;
- se consideră urgență medico-dentară situația în care pacientul are nevoie de îngrijiri medicale imediate pentru controlul durerii, infecției sau sângerării;
- este indicat ca medicul dentist să prezinte pacientului în prealabil un deviz estimativ;
- medicul dentist poate acorda și îngrijiri medicale gratuite;
- în situația în care se impune o consultare interdisciplinară între medicul dentist curant și alt medic, sunt admisibile tarife distincte;
- în situația în care este imposibil să obțină consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, medicul dentist poate să acorde numai îngrijirile medico-dentare de urgență;
- medicul dentist va respecta secretul profesional;
- garantarea directă sau indirectă a unui act medical este interzisă;
- medicul dentist care participă la cercetări biomedicale trebuie să vegheze ca studiul să nu lezeze încrederea pacientului și să nu afecteze continuitatea tratamentului;
- medicul dentist trebuie să întocmească pentru fiecare pacient documente de evidență primară;
- documentele trebuie păstrate în arhivă timp de 5 ani. O copie a acestor documente se poate elibera conform prevederilor legale în vigoare;
- medicul dentist nu trebuie să expună pacientul unui risc nejustificat în investigațiile sau actele terapeutice efectuate;
- medicul dentist nu are dreptul să se pronunțe cu privire la tratamentele altui coleg, decât dacă sănătatea pacientului este pusă în pericol, cu excepția medicului expert, în situațiile prevăzute de lege;
- deturnarea pacienților sau tentativa este interzisă;
- când mai mulți medici dentiști colaborează la examinarea sau tratamentul unui pacient,

- aceștia trebuie să se informeze reciproc;
- fiecare medic dentist își asumă responsabilitatea manoperelor medicale efectuate;
  - medicul dentist trebuie să își încurajeze și să își susțină colegii mai tineri;
  - să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale dentare furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - să informeze pacientul cu privire la obligațiile furnizorului de servicii medicale și ale beneficiarului de servicii de medicină dentară;
  - să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la persoanele beneficiar, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
  - să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal;
  - să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului și a furnizorului de servicii medicale;
  - să asigure acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;
  - să asigure acordarea serviciilor medicale de medicină dentară fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
  - să acorde cu prioritate asistență medicală femeilor gravide și sugarilor;
  - să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;

#### **Capitolul IV. Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art. 8.** Resursele financiare sunt asigurate din bugetul local al municipiului Galați.

**Art. 9.** Pentru temele de cercetare din cadrul proiectelor cu finanțări diferite: contracte cu terți, finanțări din programele naționale și internaționale etc. cheltuielile aferente sunt suportate din bugetul acestor proiecte.

**Art. 10.** Achizițiile, pe baza necesarului elaborat de Comisia Tehnică de Propunere a Achizițiilor, vor fi efectuate de către Comisia de Achiziții formată din 3 membri:

- membru reprezentant desemnat de Primăria Municipiului Galați
- membru desemnat de Colegiul Medicilor Dentiști Galați
- membru desemnat de Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

**Art. 11.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Centrului Universitar de Medicină Dentară** va fi actualizat periodic în conformitate cu prevederile diverselor acte normative, la data promulgării acestora, cu aprobarea Consiliului Facultății, a Senatului Universității și a Consiliului Local al municipiului Galați.

**Art. 12.** Aprobarea Regulamentului se va face în cadrul Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie, a Senatului Universității "Dunărea de Jos" din Galați și a Consiliului Local al municipiului Galați. Acesta va intra în vigoare de la data în care va fi aprobat în Senat și în Consiliul Local.

### **Art. 13. Finanțarea Centrului de Urgență**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor medicale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

1. bugetul local al municipiului Galați, respectiv al Direcției de Asistență Socială și Medicală;
2. contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
3. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
4. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
5. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte de ședință,

# ***ANEXE***

# ANEXA 1

<b>CENTRALIZATOR CU BENEFICIARI DE SERVICII SOCIALE DIN CADRUL INSTITUȚIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AFLATE SUB AUTORITATEA ȘI ÎN PARTENERIAT CU MUN. GALAȚI</b>						
<b>Nr. Crt.</b>	<b>INSTITUTIA DE ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>Tipul serviciilor acordate</b>	<b>Beneficiari cu varsta pana la 18 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta cuprinsa intre 18 ani-65 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta peste 65 ani</b>	<b>Ocupatia beneficiarilor</b>
1	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA	venit minim garantat	502	581	86	Elevi si persoane fara venit
2	ASOCIATIA FILANTROPICA CRESTIN-ORTODOXA „SF. VASILE CEL MARE”	Centrul rezidential de fete “Sf. Vasile cel Mare” – servicii de asistenta sociala	28			elevi
3	ASOCIATIA FILANTROPICA CRESTIN-ORTODOXA „SF. VASILE CEL MARE	Centrul Multifunctional de servicii Sociale Speranta	50			elevi
4	FUNDATIA „FAMILIA” GALATI	Centru de zi pentru copii aflati in dificultate	50			elevi
5	FUNDATIA „FAMILIA” GALATI	Centru de recuperare pentru victimele violentei domestice		10		fara venit
6	ASOCIATIA FILANTRO-PICA SF.ANTONIE CEL MARE	Asociatia Filantropica Sf. Antonie cel Mare	50			elevi
7	FUNDATIA CUVANT INTRUPAT	Centrul Comunitar „La Vale”	40			Elevi

<b>Nr. Crt.</b>	<b>INSTITUTIA DE ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>Tipul serviciilor acordate</b>	<b>Beneficiari cu varsta pana la 18 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta cuprinsa intre 18 ani-65 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta peste 65 ani</b>	<b>Ocupatia beneficiarilor</b>
8	ASOCIATIA PERSOANELOR CU HANDICAP „SPORTING CLUB”	Centrul de zi si sanatate „ACCES pentru TOTI” – recuperare, reabilitare, incluziune sociala si ingrijire la domiciliu pentru persoanele cu dizabilitati fizice si asociate din Municipiul Galati”		100		persoane cu grad de handicap
9	FUNDATIA IMPREUNA	Clubul Seniorilor			30	-pensionari
10	AGENTIA DE SERVICII SOCIALE COMUNITARE „ALTERNATIVA”	•Centrul de zi copii cu dizabilitati	55			elevi
		•Centru de zi “Prietenii Scolii”	38			elevi
		•Centrul de zi varstnici			39	pensionari
		•Servicii de Ingrijire la domiciliu varstnici			45	pensionari
11	ALIANȚA ROMILOR DIN JUD.GALATI	Centrul de sprijin social pentru romi	40			elevi



<b>Nr. Crt.</b>	<b>INSTITUTIA DE ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>Tipul serviciilor acordate</b>	<b>Beneficiari cu varsta pana la 18 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta cuprinsa intre 18 ani-65 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta peste 65 ani</b>	<b>Ocupatia beneficiarilor</b>
12	FUNDATIA DE SPRIJIN A VARSTNICILOR	„Centrul de ingrijiri persoane varstnice la domiciliu’		18	88	-6 beneficiari,persoane cu handicap; - 4beneficiari, persoane fara venit; -90 beneficiari, pensionari
13	FUNDATIA DE SPRIJIN A VARSTNICILOR	Centrul de zi Speranta pt.persoane varstnice cu dizabilitati			20	pensionari
14	FUNDATIA INIMA DE COPIL	Centrul de zi pentru copii din familii in dificultate	30			elevi
15	PAROHIA „SF.DUH”	Centrul multifunctional de servicii sociale „Sperante pt varsta a III a”			60	pensionari
16	ASOCIATIA MULTIFUNCTIONALA FILANTROPICA „SF.SPIRIDON”	Centrul de zi copii „Sfantul Spiridon”	70			Elevi
17	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „STEFAN CEL MARE SI SFANT”			14	70	-59 beneficiari, pensionari; - 7 beneficiari persoane cu handicap; - 18 beneficiari de ajutor social

<b>Nr. Crt.</b>	<b>INSTITUTIA DE ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>Tipul serviciilor acordate</b>	<b>Beneficiari cu varsta pana la 18 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta cuprinsa intre 18 ani-65 ani</b>	<b>Beneficiari cu varsta peste 65 ani</b>	<b>Ocupatia beneficiarilor</b>
18	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „SF.SPIRIDON”			14	132	-144 beneficiari –pensionari; -1beneficiar-fara venit; -1beneficiar –persoana cu handicap
19	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL DE SERVICII SOCIO-MEDICALE			40	73	-40 beneficiari, persoane cu handicap; -14 beneficiari, persoane fara venit; -59 beneficiari, pensionari
20	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL		318	60		-58-persoane cu handicap; -2-persoane fara venit;( fara beneficiarii de vmg)
21	Total		1271	837	643	

## ANEXA 2

### BAREM MINIM PENTRU DOTAREA UNUI CABINET DE MEDICINĂ DENTARĂ / PER UNIT DENTAR

#### I. INSTRUMENTAR MEDICAL

Nr.crt	Denumire produs	Cant / unit dentar
1.	Seringă Uniject	3
2.	Ace atraumatice de unică folosință pentru seringă Uniject	100
3.	Seringi de unică folosință (5 ml)	100
4.	Mânere de bisturiu	3
5.	Lame sterile pentru bisturiu drept si curb	50
6.	Bisturiu de unică folosință	5
7.	Clesti pentru extractie maxilar superior	9
8.	Clesti pentru extractie maxilar inferior	9
9.	Cleste crampon	1
10.	Elevatoare drepte	4
11.	Elevatoare curbe	6 (3 perechi)
12.	Mânere pentru oglindă dentară	15
13.	Oglinzi dentare	15
14.	Pense dentare	15
15.	Sonde dentare	15
16.	Spatule dentare	15
17.	Canule pentru aspirarea salivei (unică folosință)	200
18.	Pense drepte instrumentar	15
19.	Tăvite renale mici	2
20.	Tăvite renale mari	2
21.	Casolete (14 cm si/sau 19 cm)	2
22.	Cutii instrumentar	4
23.	Truse pentru detartraj	6
24.	Perii pentru periaj dentar profesional	50
25.	Pensă Pean	2
26.	Truse de consultatie de unică folosință pentru pacientii cu antecedente de hepatită acută B si C	10

27.	Recipiente pentru dezinfectarea instrumentarului folosit în cabinetul de medicină dentară(inclusiv recipient dezinfectare instrumentar rotativ)	3 (un set)
28.	Excavatoare duble	15
29.	Fuloare dentare	15
30.	Chiurete alveolare	4
31.	Foarfecă chirurgicală	2
32.	Linguri standard pentru amprentă	5 perechi
33.	Matrice circulară/ alt sistem de matrici dentare	5
34.	Portmatrice	5
35.	Cutit pentru ceară	1
36.	Spatulă de malaxat materiale pentru amprentare	3
37.	Bol de cauciuc	3
38.	Lampă de spirt	1
39.	Freze din otel pentru piesă dreaptă (adaptat proteze mobile acrilat)	25
40.	Freze diamantate sau din otel pentru piesă unghi (sferice, cilindrice)	200
41.	Freze din otel pentru turbină	100
42.	Freze diamantate pentru turbină	100
43.	Freze Beutelrock	5 cutii
44.	Ace manuale de tratament endodontic (Reamers, Hedstrom, Lentullo, Tirre-nerves)	5 buc./ tip ac
45.	Freze pentru lustruit	15
46.	Matrice metalică	5
47.	Matrice din celuloid	2 cutii
48.	Ace chirurgicale de sutură de unică folosință	15
49.	Instrumentar si materiale pentru finisarea obturatiilor coronare	3
50.	Set anse detartraj	2 seturi/ unit dentar
51.	Fuloare/ spatula modelat compozit	10 buc
52.	Freze din otel pentru piesă unghi (sferice cu gat lung pentru instrumentare in oglinda)	25 buc.
53.	Freze Gates asortate	10 cutii
54.	Ace manuale de tratament endodontic Kerr File( 06,08,10, 15)	10 cutii/ tip ac
55.	Ace manuale de tratament endodontic Kerr File (20,25,30,35,40)	10 cutii/ tip ac

56.	Ace manuale de tratament endodontic Kerr File (asortate 45-80)	3 cutii
57.	Ace manuale de tratament endodontic Kerr File (asortate 90-140)	2 cutii
61.	Ace rotative de tratament endodontic	20 cutii
62.	Set Diga(Clești, cleme, folii, rame, mijloace auxiliare de fixare a foliei de digă)	5 set-uri
63.	Hand Plugger	5 buc./ unit
64.	Finger spreader	3 cut./ unit
65.	Depărtatoare bucale	5 set-uri/ unit
66.	Clește Tweed torque	2 buc./ cabinet
67.	Clește Tweed de bucle	1 buc./ cabinet
68.	Clește Bird Beak	1 buc./ cabinet
69.	Clește De la Rosa	1 buc./ cabinet
70.	Clește cutter	1 buc./ cabinet
71.	Clește Weingart	1 buc./ cabinet
72.	Clește - Distal End Cutter	1 buc./ cabinet
73.	Clește pentru aplicarea inelelor de separatie	1 buc./ cabinet
74.	Clește de scos inele	1 buc./ cabinet
75.	Clește de convertit tubi	1 buc./ cabinet
76.	Clește - cutter de ligaturi	1 buc./ cabinet
77.	Clește How	1 buc./ cabinet
78.	Clește de indepartat arcul din brakets autoligaturanti	1 buc./ cabinet
79.	Clește Aderer	1 buc./ cabinet
80.	Clește optic	1 buc./ cabinet
81.	Instrument de indepartat braket cu 2 capete metalice	1 buc./ cabinet
82.	Instrument de aplicat braket in zona anterioara	1 buc./ cabinet
83.	Instrument de aplicat braket in zone posterioare	1 buc./ cabinet
84.	Instrument pentru aplicat inele si tubi	1 buc./ cabinet
85.	Instrument de aplicat ligaturi	1 buc./ cabinet

86.	Instrumente de indepartat ligaturi	1 buc./ cabinet
87.	Instrumente de aplicat module	1 buc./ cabinet
88.	Instrument de introdus arcul in brakets autoligaturanti	1 buc./ cabinet
89.	Instrument de indoit arcul distal	1 buc./ cabinet
90.	Joja	1 buc./ cabinet
91.	Tureta	1 buc./ cabinet
92.	Band pusher	1 buc./ cabinet
93.	Chiurete Gracey	1 set/ unit
94.	Alte materiale/consumabile pentru fiecare stagi: articuloare, materiale realizare proteze totale, ghips, instrumentar/ consumabile stagi ortodontie etc.	Cantitate la solicitarea titularilor de stagi

## **II. MATERIALE CONSUMABILE STOMATOLOGICE**

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Cant / unit dentar</b>
1.	Dentocalmin	5 flacoane
2.	Eugenol	5 flacoane
3.	Oxid de zinc	500g
4.	Iodoform	1 cutie
5.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu	10 tuburi/ seringi
6.	Material de obturatie provizorie	10 flacoane/ cutii
7.	Ciment fosfat de zinc	2 cutii
8.	Pastă devitalizantă	3 flacoane
9.	Pastă mumifiantă	3 flacoane
10.	Clorură de zinc	3 flacoane
11.	Conuri de gutapercă accesorii	10 buc.
12.	Șervețele dozator albe	20 cutii
13.	Solutii pentru antiseptizarea canalelor radiculare	4 flacoane
14.	Capsule Ag + Hg	1 cutie
15.	Ciment tip ionimer de sticlă	10 cutii

16.	Materiale compozite pentru obturatii definitive coronare + accesoriile necesare (demineralizant, liant)	3 cutii
17.	Materiale pentru obturatii definitive radiculare (pe baza de rasini epoxidice)	12 cutii
18.	Materiale de profilaxie dentară	1 set
19.	Materiale de amprentare a arcadelor alveolodentare (de tip alginat si de tip siliconic în două consistente)	10 cutii/ tip
20.	Material de inregistrat ocluzia	2buc.
21.	Gelaspon	5 buc
22.	Antibiotic pentru alveolite postextractionale	3 flacoane
23.	Pastă pentru periaj profesional	3 buc.
24.	Conuri din gutapercă(15-40,25,40-80)	20 cutii
25.	Conuri din hârtie(15-40,25,40-80)	20 cutii
26.	Anestezic în capsule pentru seringă Uniject	100 buc.
27.	Lidocaină spray	2 flacoane
28.	Mănuși de consultatie	10 cutii
29.	Măști de protectie	50
30.	Rulouri de vată	10 pungi
31.	Fesi tifon 10/10	30 buc.
32.	Comprese sterile	30 de pachete
33.	Alcool sanitar/alb	1 litru
34.	Vată	2.000 g
35.	Produse pentru dezinfectia instrumentarului stomatologic	10 litri
36.	Produse pentru dezinfectia mâinilor	5 litri
37.	Dezinfectant pentru turbină si piese de mână	5 flacoane
38.	Lubrifiant pentru turbină si piese de mână	2 flacoane
39.	Hârtie prosop	8 role
40.	Halat de protectie	2 buc./ persoană
41.	Pahare de unică folosintă	500 buc.
42.	Câmpuri de hârtie pentru truse individuale	30 pachete
43.	Bavete de unică folosintă	4 pachete
44.	Lant pentru bavete de unică folosintă	3 buc.
45.	Perhidrol	250 ml
46.	Produse pentru dezinfectarea suprafetelor de lucru	10 litri
47.	Produse pentru dezinfectarea suprafetelor mari	5 litri

48.	Solutie pentru sterilizare la rece	10 litri
49.	Saci galbeni pentru deseuri cu risc infectocontagios	6 role
50.	Saci negri pentru deseuri menajere	6 role
51.	Cutii de carton pentru deseuri cu risc infectocontagios	40 buc.
52.	Cutii din PVC pentru deseuri tăietoare înțepătoare cu risc infectocontagios	10 buc.

### **A. APARATURĂ MEDICALĂ**

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Cantitate</b>
1.	Amalgamator	1 buc./ cabinet
2.	Piese de schimb si materiale de întreținere pentru echipamente si aparatură stomatologică (filtru apa, bec lampa, etc.)	1 set/ unit
3.	Aparat de profilaxie cu bicarbonat de Na	1 buc./ unit
4.	Dulap pentru instrumente și/sau medicamente	1 buc./ /cabinet
5.	Măsuță pentru instrumente și/sau medicamente	1 buc. /cabinet
6.	Aparat de sigilat pungi autoclav	4 buc./ cabinet sterilizare
7.	Aparat pentru apa distilata	4 buc./ cabinet sterilizare
8.	Piese de mână pentru unit-ul dentar (turbină, piesă unghi, piesă dreaptă, piesă detartraj)	2 set-uri/ unit
9.	Aparat pentru măsurarea tensiunii arteriale	1 buc./ cabinet
10.	Stetoscop	1 buc./ cabinet
11.	Microscop endodontic	1buc./ 4 cabinete
12.	Aparat de obturare prin condensare verticală la cald	1 buc./ cabinet
13.	Apex locator	1 buc./ cabinet
14.	Sistem de prelucrare a lucrărilor protetice si amprentare dentară computerizată CAD-CAM	1 buc./ centru
15.	Arc facial	1 buc. / cabinet
16.	Plăcuțe de înregistrare-arc facial	1 buc. / cabinet
17.	Sursă de căldură fără flacăra	1 buc. / cabinet
18.	Material de inregistrat ocluzia	2buc. / cabinet
19.	Sistem de translatare a pozitiei maxilarului pe articulador 1buc/articulador	1 buc.



20.	Aparat de fotografie dentară mirrorless cu obiectiv macro	1 buc./ cabinet
21.	Oglinzi, Contrastori pentru fotografie dentară	1 set/ cabinet
22.	Sistem PC all-in-one	1 buc./ cabinet
23.	Soft de management a cabinetului de medicină dentară (înregistrare pacient, elaborare plan de tratament, evidență computerizată a datelor/ pacienților)	1 buc./ cabinet
24.	Soft de analiza și interpretare statistică a datelor clinice înregistrate (cercetare biomedicală)	1 buc./ cabinet

## ANEXA 3

### MEDICAMENTE OBLIGATORII CONFORM DECIZIEI COLEGIULUI MEDICILOR NR. 10/2007 PRIVIND CONTINUTUL MINIM AL TRUSEI DE URGENTĂ PENTRU CABINETUL DE MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. crt.	DCI	Forma farmaceutică	Cantitate
1.	Nitroglicerină (Nitroglicerina) sau Nitroglicerină (Maycornitro spray, Nitromint)	capsule 0,5 mg sau 0,65 mg sau aerosol 0,4 mg/doză	1 flacon (40 de capsule)  1 flacon (10 g)
2.	Nifedipină (Adalat, Corinfar, Nifedipin, Nifadil)	tablete sau capsule 10 mg	10 buc.
3.	Acid acetilsalicilic (Aspirină)	capsule 500 mg	10 buc.
4.	Furosemid (Furorese, Lasix)	fiole 20 mg/2 ml	10 buc.
5.	Adrenalină	fiole 1 mg/1 ml	5 buc.
6.	Efedrina	fiole 10 mg/1 ml	5 buc.
7.	Atropină	fiole 10 mg/1 ml	5 buc.
8.	Hidrocortizon Hemisuccinat (Flebocortid, Hidrocortizone)	flacoane 100 mg, fiole 25 mg	2g (20x 100 mg sau 80 x 25mg)
9.	Clemastinum (Tavegyl)sau Prometazină (Romergan)	fiole 2 mg/1 ml fiole 50 mg/2 ml	10 buc. 10 buc.
10.	Cimetidină (Histodil) sau Ranitidină (Zantac)	fiole 200 mg/2 ml fiole 50 mg/2 ml	5 buc. 5 buc.
11.	Aminofilină (Miofilin)	fiole 240 mg/10 ml	2 buc.
12.	Clorură de sodiu 9‰ Clorură de sodiu 9‰	fiole 10 ml      pungi 500 ml	5 buc. 2 buc.
13.	Glucoza 10%	pungi 500 ml	1 buc.
14.	Calciu gluconic	fiole 500 mg/5 ml	3 buc.
15.	Ketorolac (Ketorol, Ketrodol, Toradol) sau Metamizol (Algocalmin, Analgin, Novalgin)	fiole 30 mg/1 ml fiole 500 mg/2 ml	5 buc. 10 buc.
16.	Drotavertin (NO-SPA)		10 buc.
17.	Amoxicilină (Ospamox, Duomox, E- Mox, Ephamox, Moxilen)	capsule 500 mg	5 buc.
18.	Clindamicină (Dalacin C, Clindamicin, Klindan, Lanacine)	capsule 150 mg sau 300 mg	4 buc.

## NECESAR MATERIALE PENTRU FIECARE ETAPĂ NECESARĂ LA REALIZAREA LUCRĂRILOR PROTETICE. CABINET-LABORATOR DE TEHNICĂ DENTARĂ

### PROTEZA TOTALĂ ACRILICĂ

#### 1.Amprenta preliminară:

- linguri standard 2buc (sup.,inf.)
- Alginat/mat.chitos

#### 2.Modelele preliminare:

- ghips clasa a II/III 100gr/amprentă
- ghips de modelaj 100gr/amprentă pentru soclu model
- 1 cuțit de ghips/500 modele

#### 3.Linguri individuale:

- placa baza tip foto 1buc/model preliminar
- Sau
- placa bază 1 buc /model preliminar
- 1 freză prelucrat acrilat 1buc/100buc
- forfecuta
- para aer

#### 4.Amprenta funcțională

- silikon de aditie 20gr/amprentă
- ceară bucoplastică 1 baton /amprentă
- freză de acrilat 1 buc/200buc

#### 5.Model funcțional

- ghips clasa III/IV 100gr/amprentă
- ghips clasa II soclu 100gr/amprentă
- placa de bază 1buc/model
- bordura ceara 1 buc/model

#### 6.Inregistrarea RC

- arc facial/cabinet
- placute inregistrare 1buc/pacient
- ceara termoplastica
- sursa de caldură fara flacara 1buc/cabinet
- material de inregistrat ocluzia

#### 7.Montare ocluzor/articulator

- ghips clasa a II/III-a 150gr/model

-sistem de translatare a pozitiei maxilarului pe articulatur 1buc/articulatur

### **8.Realizarea machetei de ceara cu dinti**

- placa de ceara 1buc/model
- dinti 1 garnitura x14 dinti/model
- freză extradură 1buc/50 proteze
- creion chimic 1 buc/100 proteze
- para aer 1buc/500 proteza
- spatula ceară

### **9.Transformarea machetei de ceară**

- ceara roz 1placa/proteza
- ipsos de modelaj clasa a II-a (tipar) 800gr/proteză
- acrilat termopolimerizabil 18gr/proteza
- alcool sanitar 30ml/proteza
- izolator 1ml/dinte proteza
- chiuvetă de transformare (bronz) 1buc/proteza
- freze de acrilat(diferite forme) 1buc/50 proteze
- pasta de lustruit grosier 1 buc/50 proteze
- perie lustru 1 buc/25 proteze
- filt lustru 1 buc/25 proteze
- puf bumbac 1buc/25 proteze
- pasta lustru final 1buc/150 proteze

### **10.Adaptarea finală**

- freze acrilat 1buc/150 proteze (diferite marimi)

## **PROTEZA PARTIALĂ ACRILICĂ**

### **1.Amprenta preliminară:**

- linguri standard 2buc (sup.,inf.)
- Alginat/mat.chitos

### **2.Modelele preliminare:**

- ghips clasa a II/III 100gr/amprentă
- ghips de modelaj 100gr/amprentă pentru soclu model
- 1 cuțit de ghips/500 modele

### **3.Linguri individuale:**

- placa baza tip foto 1buc/model preliminar
- Sau
- placa bază 1 buc /model preliminar
- 1 freză prelucrat acrilat 1buc/100buc
- forfecuta
- para aer

#### **4. Amprenta funcțională**

- silikon de aditie 20gr/amprentă
- ceară bucoplastică 1 baton /amprentă
- freză de acrilat 1 buc/200buc

#### **5. Model funcțional**

- ghips clasa III/IV 100gr/amprentă
- ghips clasa II soclu 100gr/amprentă
- placa de bază 1buc/model
- bordura ceara 1 buc/model

#### **6. Inregistrarea RC**

- arc facial/cabinet
- placute inregistrare 1buc/pacient
- ceara termoplastica
- sursa de caldură fara flacara 1buc/cabinet
- material de inregistrat ocluzia

#### **7. Montare ocluzor/articulator**

- ghips clasa a II/III-a 150gr/model
- sistem de translatare a pozitiei maxilarului pe articulator 1buc/articulator

#### **8. Realizarea machetei de ceara cu dinti**

- placa de ceara 1buc/model
- dinti 1 garnitura x14 dinti/model
- sârma de wipla 0,8mm 50mm/croset
- freză extradură 1buc/50 proteze
- creion chimic 1 buc/100 proteze
- para aer 1buc/500 proteza
- spatula ceară

#### **9. Transformarea machetei de ceară**

- ceara roz 1placa/proteza
- ipsos de modelaj clasa a II-a (tipar) 800gr/proteză
- acrilat termopolimerizabil 18gr/proteza
- alcool sanitar 30ml/proteza
- izolator 1ml/dinte proteza
- chiuvetă de transformare (bronz) 1buc/proteza
- freze de acrilat(diferite forme) 1buc/50 proteze
- pasta de lustruit grosier 1 buc/50 proteze
- perie lustru 1 buc/25 proteze
- filt lustru 1 buc/25 proteze
- puf bumbac 1buc/25 proteze
- pasta lustru final 1buc/150 proteze

#### **10. Adaptarea finală**

-freze acrilat 1buc/150 proteze (diferite marimi)

## **PROTEZĂ SCHELETATĂ**

### **1.Amprenta preliminară:**

-linguri standard 2buc (sup.,inf.)  
-Alginat/mat.chitos

### **2.Modelele preliminare:**

-ghips clasa a II/III 100gr/amprentă  
-ghips de modelaj 100gr/amprentă pentru soclu model  
-1 cuțit de ghips/500 modele

### **3.Linguri individuale:**

-placa baza tip foto 1buc/model preliminar  
Sau  
-placa bază 1 buc /model preliminar  
-1 freză prelucrat acrilat 1buc/100buc  
-forfecuta  
-para aer

### **4.Amprenta funcțională**

- silikon de aditie 20gr/amprentă  
-ceară bucoplastică 1 baton /amprentă  
-freză de acrilat 1 buc/200buc

### **5.Model funcțional**

-ghips clasa III/IV 100gr/amprentă  
-ghips clasa II soclu 100gr/amprentă  
-placa de bază 1buc/model  
-bordura ceara 1 buc/model

### **6.Inregistrarea RC**

-arc facial/cabinet  
-placute inregistrare 1buc/pacient  
-ceara termoplastica  
-sursa de caldură fara flacara 1buc/cabinet  
-material de inregistrat ocluzia

### **7.Montare ocluzor/articulator**

-ghips clasa a II/III-a 150gr/model  
-sistem de translatore a pozitiei maxilarului pe articulator 1buc/articulator

### **8.Realizarea modelului duplicat**

-ceara de derentivizare  
-ceara pentru foliere

- silikon de duplicare 300gr./model
- masa refractara 400gr/model
- conditionare model 1 spray/100 modele

### **9.Realizarea machetei scheletului metalic**

- ceara profilată pentru scheletata 10gr/model
- ceară profilată pentru crosete 1buc/croset
- ceara pentru bara linguală 1buc/model inferior
- ceară retentie acrilat 1 buc/bresa edentata
- ceara de lipit componente 10gr/model
- elemente speciale minim 2buc/model

### **10.Turnarea scheletului metalic**

- masa refractara de ambalat 450gr/model
- aliaj de Cr-Co 70 gr/model

### **11.Prelucrarea si adaptarea scheletului metalic**

- nisip de sablare 250 microni 1kg/schelet
- freze extradure de prelucrat metal (diferite forme)1buc/5 schelete
- polipant de finisare 1buc/schelet
- perie lustru metal 1buc/25 schelete
- pasta lustru metal 1buc/50schelete
- filț de lustruit 1buc/25 schelete
- puf bumbac 1buc/25 schelete
- pastă de lustruit finala 1buc/100 schelete

### **8.Realizarea machetei de ceara cu dinti**

- placa de ceara 1buc/model
- dinti 1 garnitura x dinti/bresa edentata
- freză extradură 1buc/50 proteze
- creion chimic 1 buc/100 proteze
- para aer 1buc/500 proteza
- spatula ceară

### **9.Transformarea machetei de ceară**

- ceara roz 1placa/proteza
- ipsos de modelaj clasa a II-a (tipar) 800gr/proteză
- acrilat termopolimerizabil 1,5gr/dinte proteza
- alcool sanitar 30ml/proteza
- izolator 1ml/dinte proteza
- chiuvetă de transformare (bronz) 1buc/proteza
- freze de acrilat(diferite forme) 1buc/50 proteze
- pasta de lustruit grosier 1 buc/50 proteze
- perie lustru 1 buc/25 proteze
- filt lustru 1 buc/25 proteze
- puf bumbac 1buc/25 proteze

-pasta lustru final 1buc/150 proteze

## **10.Adaptarea finală**

-freze acrilat 1buc/150 proteze (diferite marimi)

## **PROTEZA DENTARA FIXA METALICĂ**

### **1.Şlefuirea dinţilor şi amprentare**

- freze diamantate(diverse granulaţii si forme) 1buc/5dinţi
- şnur de evicţiune (diferite grosimi) 1,5cm/dinte
- material de amprentă doi timpi 50gr/dinte
- material de izolare

### **2.Turnarea modelului funcţional**

- ghips clasa a IV/V–a 15gr/dinte
- pini dubli 1buc/bont
- pini simpli 1buc /2 dinti arcada
- izolator ghips-ghips 1ml/dinte
- ghips clasa a IV-a 50gr/model
- freza extradură ghips 1buc/25 modele
- soluţie lipit pini 1ml/pin
- disc secţionat modele 1buc/50 modele
- freza evidenţiat colet 1buc/50 bonturi

### **3.Realizarea machetei de ceară**

- conditionare bont 1ml/bont mobil
- spacer bont 1ml/bont mobil
- izolator ceara ghips 1ml/bont/intermediar
- ceara baie 2gr./bont
- ceara cervicală 0,5gr./bont
- ceară intermediari 2gr./element
- ceară de lipit 1gr/lipitură
- retenţii mecanice 0,25gr/dinte
- tije de turnare 1buc/element
- canal unic turnare 1buc/lucrare

### **4.Ambalare şi turnare schelet metalic**

- masa de ambalat refractară 40gr/dinte
- cuvetă de turnare 1buc/lucrare
- hârtie pentru expansiune masă refractară 10cm/cuvetă
- metal turnare 5gr/element

### **5.Dezambalare , prelucrare si finisare schelet metalic**

- nisip de sablare 250 microni 100gr/element
- freze extradure de prelucrat metal (diferite forme)1buc/5 elemente
- polipant de finisare 1buc/5 elemente



- perie lustru metal 1buc/25elemente
- pasta lustru metal 1buc/50elemente
- filț de lustruit 1buc/25 elemente
- puf bumbac 1buc/50 elemente
- pastă de lustruit finala 1buc/100 elemente

### **Element metalo-acrilic**

**Toate punctele de la proteza dentara metalica (la care se adaugă)**

#### **6.Componenta acrilică**

- nisip de sablare 125 microni 50gr/dinte
- opack 0,5ml/dinte
- ceară de modelat 2gr/fatetă dinte
- ghips pentru tipar clasa a II/III-a 300gr/tipar
- rășină acrilică 0,75 gr/fațetă
- freze de acrilat(diferite forme) 1buc/50fațete
- pasta de lustruit grosier 1 buc/50 fațete
- perie lustru 1 buc/25 fațete
- filt lustru 1 buc/25 fațete
- puf bumbac 1buc/25 fațete
- pasta lustru final 1buc/150 fațete

### **Element metalo-compozit**

**Toate punctele de la proteza dentara metalica (la care se adaugă)**

#### **6.Componenta compozit**

- compozit 1gr/ dinte
- opack 0,5ml/dinte
- conditioner metal 0,25ml/dinte
- nisip de sablare 125 microni 50gr/dinte
- freze de compozit(diferite forme) 1buc/50dinte
- pasta de lustruit grosier 1 buc/50dinte
- perie lustru 1 buc/25dinte
- filt lustru 1 buc/25dinte
- puf bumbac 1buc/25dinte
- pasta lustru final 1buc/150dinte

### **Element metalo-ceramică**

**Toate punctele de la proteza dentara metalica (la care se adaugă)**

#### **6.Componenta ceramică**

- ceramică 1gr/dinte
- opack 0,5ml/dinte
- nisip sablare 125 microni 50 gr/dinte
- freze de ceramică (diferite forme) 1buc/50dinte
- pensule ceramică(diferite marimi) 1 buc/50 dinti
- pasta de glazură 0,5ml/dinte

## ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT

1. Datele pacientului	Numele și prenumele:			
	Domiciliul/reședința:			
2. Reprezentantul legal al pacientului*)	Numele și prenumele:			
	Domiciliul/Reședința:			
	Calitatea:			
3. Actul medical (descriere):				
4. Au fost furnizate pacientului următoarele informații în legătură cu actul medical:			Da	Nu
Date despre starea de sănătate				
Diagnostic				
Prognostic				
Natura și scopul actului medical propus				
Intervențiile și strategia terapeutică propuse				
Beneficiile și consecințele actului medical, insistându-se asupra următoarelor:				
Riscurile potențiale ale actului medical, insistându-se asupra următoarelor:				
Alternative viabile de tratament și riscurile acestora, insistându-se asupra următoarelor:				
Riscurile neefectuării tratamentului				
Riscurile nerespectării recomandărilor medicale				
5. Consimțământ pentru recoltare	Pacientul este de acord cu recoltarea, păstrarea și folosirea produselor biologice.			
6. Alte informații care au fost furnizate pacientului				
Informații despre serviciile medicale disponibile				
Informații despre identitatea și statutul profesional al personalului care îl va trata**)				
Informații despre regulile/practicile din unitatea medicală, pe care trebuie să le respecte				

Pacientul a fost încunoștințat că are dreptul la o a doua opinie medicală.		
7. Pacientul dorește să fie informat în continuare despre starea sa de sănătate.		

\*) Se utilizează în cazul minorilor și majorilor fără discernământ (pentru art. 8 alin. (3)-(5) din normele metodologice).

\*\*\*) Identificat în tabelul cu personalul medical care îngrijește pacientul.

I) Subsemnatul, ..... (numele și prenumele pacientului / reprezentantului legal) ....., declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către ..... (numele și prenumele medicului / asistentului medical) ..... și enumerate mai sus, că am prezentat medicului/asistentului medical doar informații adevărate și îmi exprim acordul informat pentru efectuarea actului medical.

.....	Data: ...../...../.....	Ora: .....
Semnătura pacientului/reprezentantului legal care consimte informat la efectuarea actului medical		

II) Subsemnatul pacient / Reprezentant legal, ..... declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către ..... (numele și prenumele medicului / asistentului medical care a informat pacientul) ..... și enumerate mai sus, că mi s-au explicat consecințele refuzului actului medical și îmi exprim refuzul pentru efectuarea actului medical.

.....	Data: ...../...../.....	Ora: .....
Semnătura pacientului/reprezentantului legal care refuză efectuarea actului medical		

**Tabel cu personalul medical care îngrijește pacientul .....**  
(numele și prenumele pacientului)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Statutul profesional
1		
2		
3		
4		
5		
...		

## ACORDUL PACIENTULUI/REPREZENTANTULUI LEGAL PRIVIND PARTICIPAREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL MEDICAL

Subsemnatul,....., (numele și prenumele pacientului)cod numeric personal ....., îmi exprim acordul de a participa la învățământul medical și pentru ca informațiile de specialitate despre starea mea de sănătate să fie folosite în procesul de învățământ, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Subsemnatul,..... (numele și prenumele reprezentantului legal) cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al pacientului\*)....., îmi exprim acordul pentru participarea acestuia la învățământul medical și pentru ca informațiile de specialitate despre starea sa de sănătate să fie folosite în procesul de învățământ, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

\*) Se completează în cazul minorilor sau majorilor fără discernământ, precum și în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

.....

Data ...../...../.....

(semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru participarea la învățământul medical)

Acest document a fost emis, încheiat și semnat în temeiul prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 95-2006 privind reforma în domeniul sănătății, conform modificărilor, art. 649 și următoarele.
- Legea nr. 46-2003 a drepturilor pacientului
- Ord. Nr. 482-2007 al ministerului sănătății publice- ” privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății”
- Ord. nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

## ANEXA 5c

### ACORDUL PACIENTULUI PRIVIND FILMAREA/FOTOGRAFIEREA ÎN INCINTA UNITĂȚII SANITARE

Subsemnatul, ....., (numele și prenumele pacientului)  
cod numeric personal ....., îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta  
unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o  
exprim în deplină cunoștință de cauză.

---

..... Data ...../...../.....  
(semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere) |

---

Subsemnatul, ....., medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca  
acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna  
pacientului.

---

..... Data ...../...../.....  
(semnătura medicului care îngrijește pacientul)

---

Acest document a fost emis, încheiat și semnat în temeiul prevederilor următoarelor  
reglementări legale:

- Legea nr. 95-2006 privind reforma în domeniul sănătății, conform modificărilor, art. 649 și următoarele.
- Legea nr. 46-2003 a drepturilor pacientului, art. 20.
- Ord. Nr. 482/2007 al ministerului sănătății publice- ” privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății”
- Ord. nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

**MODEL FIȘĂ DE TRATAMENT STOMATOLOGIC**

.....  
.....  
.....

**FIȘA DE TRATAMENT STOMATOLOGIC NR.....**

Numele și prenumele.....a.n.....  
Domiciliul.....tel.....  
Profesie.....loc de muncă.....  
C.N.P.....B.I.....

Antecedente heredo-colaterale.....

Antecedente personale.....

Alergii.....

Tratamente urmate.....

Examen dento-parodontal/oglindea dentară/diagnostic schematizat

18 17 16 15 14 13 12 11 \* 21 22 23 24 25 26 27 28

55 54 53 52 51 \* 61 62 63 64 65

85 84 83 82 81 \* 71 72 73 74 75

48 47 46 45 44 43 42 41 \* 31 32 33 34 35 36 37 38

Examenul mucoasei orale.....

E.O.P.....

Diagnostic.....

.....  
.....

**FIȘA POSTULUI****ASISTENT MEDICAL DE MEDICINĂ DENTARĂ**

**Numele și prenumele angajatului :** .....

**Denumirea postului :** .....

**Compartiment :** .....

**Cerințe privind ocuparea postului :**

- Pregătire școlară de specialitate - posesor al diplomei de asistent medical eliberată de instituțiile de învățământ acreditate din România.
- Posesor al adeverinței de liberă practică eliberată de Ordinul Asistenților Medicali și vizată anual.
- Posesor al numărului de credite EMC conform legislației în vigoare.
- Abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare : capacitate de comunicare și înțelegere față de persoanele cu care vine în contact, indiferent de sfera relațională de care aparțin.

**Atribuții și responsabilități :**

- Pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
- Pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor acestuia.
- Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor stomatologice conform instrucțiunilor medicului (presterilizarea instrumentarului și curățarea mecanică).
- Pregătirea soluțiilor necesare dezinfectiei instrumentarului conform instrucțiunilor medicului.
- Trimiterea spre sterilizare a instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat.
- Verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate.
- Dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayului de aer-apă, aspiratorului de salivă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet.
- Pregătirea injecțiilor pentru anestezia locală conform instrucțiunilor medicului.
- Pregătirea materialelor pentru luarea amprentelor dentare.
- Programarea pacienților.
- Transmiterea amprentelor tehnicianului dentar.
- Îndrumarea pacienților privind igiena dentară conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
- Pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a actului medical.
- Dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul dentar și a unitului dentar.
- Pregătirea injecțiilor i.m și i.v conform instrucțiunilor medicului stomatolog și efectuarea injecțiilor în caz de urgență medicală.
- Consemnarea în fișele pacienților, registrul de consultații a manoperelor efectuate de medicul stomatolog.
- Păstrarea secretului profesional și asigurarea că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional.
- Respectarea programului de lucru al cabinetului.



- Utilizarea și întreținerea corectă a aparaturii existente în cabinet (unit dentar, piese micromotor, piesa dreaptă, piesa contraunghi, turbine, aparat detartraj, ultrasonic, lampă fotopolimerizare).
- Închiderea unitului dentar și a circuitului de apă la terminarea programului.

**Sfera relațională :**

- Subordonat față de medicul stomatolog, tehnicianul dentar.
- Superior față de femeia de serviciu.

**Întocmit de :**

**Numele și prenumele :** .....

**Semnătura :**

**Ștampila :**

**Luat la cunoștință de ocupantul postului**

**Numele și prenumele :** .....

**Semnătura :**

**Data :** ...../...../..... .

## FISA INDIVIDUALA A POSTULUI INGRJITOR CURATENIE

## ATRIBUTII

Postul. **INGRJITOR CURATENIE ( FEMEIE DE SERVICIU )**

Numele si prenumele

Compartimentul: ADMINISTRATIV

Cerinte:

a) studii: MEDII

b) studii specifice postului...

Relatii: a) de subordonare: administrator, conducerea scolii;

b) de colaborare : personalul de intretinere,

**Domnul / doamna ... posesor al contractului individual de munca, inregistrat sub nr. .. din ..., in registrul general de evidenta a salariatilor,**

**I. Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand norma de baza, stabilite la data de**

1. Se prezinta la serviciu cu 15 minute inainte de inceperea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu ,semneaza condica de prezenta si se prezinta la administratorul scolii pentru a se informa asupra problemelor care trebuie rezolvate si a prioritatii acestora. In cazul in care administratorul, conducerea scolii constata ca muncitorul nu este apt ( este : obosit, sub influenta bauturilor alcoolice/ stupefiante ),acesta/aceasta va lua masurile corespunzatoare legislatiei in vigoare.
2. Gestioneaza bunurile:
  - preia sub inventar de la administrator bunurile din clase, holuri, spatii sanitare si raspunde de pastrarea si folosirea lor in conditii normale;
  - preia periodic materialele pentru curatenie, pe care le foloseste conform destinatiei acestora si in dozajul corespunzator.Administratorul verifica aceste aspecte.
  - raspunde de bunurile personale ale elevilor aflate in salile de clasa pe perioada cat acestia sunt la alte activitati sau/si a celor pe care elevii le lasa/uita, in sala de clasa dupa orele de program.
3. Efectueaza lucrari de ingrijire a sectorului:
  - maturat, spalat, stergerea prafului;
  - spalarea dupa fiecare pauza a bailor ,dupa pauza mare, a holurilor si rade guma de mestecat;
  - scuturarea presurilor (unde este cazul);
  - spalatul usilor, geamurilor, chiuvetelor, faiantei, mozaicurilor;
  - pastreaza instalatiile sanitare in conditii normale de functionare;
  - executa lucrari de vopsire (cand este cazul);
  - curatenia salilor de clasa (zilnic) ;
  - Aspira praful in salile : informatica, contabilitate, secretariat, cancelarie, directiune si alte spatii in care este necesar acest lucru ;
4. Conserva bunurile:
  - controleaza zilnic usile, geamurile, mobilierul, robinetele si semnaleaza defectiunile constatate administratorului .
5. In perioada vacantelor scolare ingrijitorul poate primi si urmatoarele sarcini :
  - Executarea unor lucrari de : peisagistica , zugraveli, vopsitorie, amenajari interioare si exterioare, acoperirea unor portiuni cu beton, varuirea pomilor/a bordurelor aleilor, plantarea pomilor fructiferi si a pomilor ornamentali,etc. ;
  - Pregatirea lemnului pentru alimentarea centralei termice, curatenia podului scolii, taierea ierbii de pe terenul de sport si a zonelor vezi etc ;
6. In timpul serviciului ingrijitorul are si sarcina de a supraveghea si informa administratorul /conducerea scolii de prezenta persoanelor straine in spatiile apartinand scolii precum si informarea conducerii scolii de unele aspecte privind comportamentul violent/distructiv al elevilor pe timpul pauzelor .Aceasta sarcina revine ingrijitorului , profesorului de

serviciu, elevului de serviciu deoarece între orele 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>;

*Programul zilnic (Schimbul I) (orientativ): 6-14 cu 1/2 de ora pauza de masa, după cum urmează:*

- 6-8.30, curatenia în școală; curatenie în internat
- 8.30-11.00, curatenia în școală și în jurul clădirii;
- 11.00-11.30, pauza de masa;
- 11.30-12.30, continuarea curateniei în restul spațiilor;
- 12.30-14, curatenie generală.

*Schimbul II :*

14-16 Curatenia în salile de clasă, internat, cabinete, laboratoare, secretariat, direcțiune, cancelarie ;

16 –17 Curatenia spațiilor exterioare clădirilor școlii ;

17-17<sup>30</sup> Pauza de masa ;

17<sup>30</sup>-20 Curatenia băilor, coridoarelor.

20-21. Curatenia birouri

21-21<sup>45</sup> Stergerea prafului în salile de clasă și pe coridoare, internat, verificarea geamurilor, a băilor, închiderea salilor;

21<sup>45</sup>-22 Predarea școlii paznicului de noapte ;

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

### III. Dezvoltarea profesională

Nr. Crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.	Identifică nevoile proprii de dezvoltare	Obiectivitatea în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu.
2.	Dezvolta cunoștințe proprii	Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului. Manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de autoinstruire.
3.	Dezvolta deprinderi proprii	Exersarea deprinderilor în vederea desfășurării activității la nivelul de calitate propus.

**Criterii de evaluare:** sunt precizate în fișa de evaluare conform sarcinilor specificate în fișa postului.

**Răspunderea disciplinară. Se face conform legislației în vigoare**

**Am luat la cunoștință**

Semnatura.....Data.....

## CONSIMȚĂMÂNT

Declarația de aprobare pentru colectarea și procesarea datelor personale

### I. Între

Subsemnatul ....., legitimat cu CI seria ....., nr. ...., eliberat de către SPCLEP ..... la data de, în calitate de persoană vizată și numit în continuare **subiect** și

Asociația Centrul Universitar de Medicină Dentară a Municipiului Galați, cu sediul în Galați, strada Al. Ioan Cuza nr. 47, bloc Cristal, sc. 1, etaj 2, ap. 2, jud. Galați, telefon ....., e-mail: ....., CIF 39381776, reprezentată prin președinte, dr. Iulia Chiscop, în calitate de **beneficiar** a intervenit următoarea declarație de consimțământ:

### II. Obiectul consimțământului

Prezentul consimțământ aprobă colectarea și procesarea de către beneficiar a datelor personale ale subiectului

### III. Datele colectate

**Datele colectate de la subiect sunt următoarele:**

- Adresa de e-mail – pentru transmiterea de comunicări, informații
- Nr. de telefon – pentru transmiterea de comunicări, oferte, informări
- Nume, prenume – pentru adresare și contact
- Adresă domiciliu – pentru corespondență, transmiterea de comunicări, informații, oferte, contract, facturi

### IV. Scopul în care va fi utilizat consimțământul

Datele care fac obiectul prezentei vor fi utilizate strict în următoarele scopuri:

- prelucrarea datelor cu caracter personal este în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare și include datele de identificare ale persoanei, diagnosticul și completarea istoricului medical al pacientului, orice referințe medicale ulterioare, efectuarea unor rapoarte statistice, studii de cercetare didactică, raportate, după caz la Casa de Asigurări de Sănătate locală sau Casa Națională de Asigurări de Sănătate sau alte organisme autorizate prin lege în acest sens sau îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor oferite. Pentru a oferi servicii medicale de specialitate, pentru a executa intervențiile necesare conform diagnosticului și a planului de tratament sau reabilitare acordat, datele dumneavoastră personale pot fi transmise către medici colaboratori externi, tehnicieni dentari, laboratoare de analize medicale colaboratoare, autorități publice sau altor persoane abilitate de lege să ceară aceste date, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră (pe baza unor clauze contractuale standard, etc).
- transmiterea de către beneficiar a imaginilor subiectului către terți: autoritățile publice locale
- transmiterea prin SMS de notificări
- efectuarea de apeluri pentru buna desfășurare a tratamentului
- publicare în panoul portofoliu de clienți aflat în incinta asociației
- menționarea în videoclipurile, imaginile și cataloagele tipărite ale asociației

## **V. Drepturile subiectului**

Subiectul este protejat de către Regulamentul General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016 poate interveni când dorește și poate solicita

- informare și consultarea informațiilor vizate
- actualizarea informațiilor vizate
- ștergerea informațiilor vizate
- restricționarea și opunerea în prelucrarea informațiilor vizate

## **VI. Valabilitate**

Prezentul consimțământ este valabil pentru o perioadă de ..... sau până la retragerea sa.

## **VII. Declarație:**

Subiectul își exprimă consimțământul în favoarea beneficiarului cu privire la utilizarea (neremunerată) a imaginilor fotografice ale persoanei sale în scopurile descrise mai sus. Utilizarea imaginilor fotografice în alte scopuri decât cele descrise mai sus sau pentru comercializarea prin transferul imaginilor către alți terți decât cei menționați este strict interzisă.

Locație

Data

Numele în clar și semnătura subiectului